***Принято на заседании Приложение***

***педагогического совета школы к приказу № 118 от 01.09.2015 года***

***«31» 08. 2015 года***

**Положение о Совете школы**

**муниципального образовательного учреждения «Дровосеченская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения.**

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дровосеченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим     принцип     демократического,   государственно-общественного     характера     управления образованием.  
1.2.  Совет школы является основным органом управления школой в период между общими собраниями коллектива школы. Совет школы подчиняется решениям общего собрания коллектива школы, как высшего органа управления.  
1.3. Директор школы наделен собственными полномочиями по управлению школой и участвует в исполнении полномочий Совет школы, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе школы.    
 1.4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

• Конституцией Российской Федерации;

• Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;

• Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

• Законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными   правовыми   актами    и   решениями   органов   местного самоуправления и органов управления образованием;

• Уставом школы и настоящим Положением.

* 1. Основными задачами Совета школы являются:  
     • Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;  
     • Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;  
     • Участие    в    определении    школьного компонента    в     составе    реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний    обучающихся    при    промежуточной    аттестации    и    других    существенных    составляющих образовательного процесса;  
     • Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;  
     • Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;  
     • Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

1. **Компетенция Совет школы.**

Для осуществления своих задач Совет школы:

• Разрабатывает   Устав   школы,   изменения   и   дополнения   к   нему, созывает Общее собрание коллектива школы для принятия Устава школы, изменений и дополнений к нему.

• Согласовывает  школьный компонент  государственного  образовательного  стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

• Утверждает программу развития школы;

• Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся школы;

• Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

• Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

• Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

• Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);  
• Рассматривает жалобы  и  заявления  обучающихся,  родителей (законных  представителей)  на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

• Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

• Образовывает экзаменационные комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

• Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

• Создает комиссии и экспертные группы для осуществления мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников;

• Содействует  привлечению  внебюджетных  средств  для  обеспечения  деятельности  и  развития  школы, определяет направления и порядок их расходования;  
• Утверждает   по   представлению   директора   школы   бюджетную   заявку,   смету   расходов   бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

• Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;  
• Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

\* Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

-создания условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации экспериментальной деятельности школы;

\*Обеспечивает участие представителей общественности: - в процедурах итоговой аттестации учащихся ;

**-** аттестации администрации образовательного учреждения; общественных экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе;

- в подготовке и утверждении публичного доклада общеобразовательного учреждения.  
• Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

• Ходатайствует,  при наличии оснований,  перед Учредителем о награждении,  премировании,  о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

• Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

**3.    Состав и формирование Совета школы.**3.1.  Совет школы создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов.

3.2. По итогам выборов в Совет школы входят 3 члена от педагогического коллектива, 2 – от родителей, 2 от учащихся 10,11 классов. Кандидаты в члены совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников школы (количество не ограничено, но не менее 3 человек) Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании ( количество произвольно но не менее 1-го человека). Кандидаты от учащихся 10,11 классов выбираются на общешкольном родительском собрании обучающихся указанных классов или классных собраниях.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета школы в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Совета школы избираются сроком на 2 год. В случае выбытия выборных членов Совета школы в двухмесячный срок   проводится   процедура   довыборов   соответствующими   собраниями   в   порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета школы по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета школы.

3.4.  Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета школы издает приказ, в котором объявляет этот список и  назначает дату первого заседания.

На первом заседании Совета школы избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.5. Избранные члены Совета школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.  
 Процедура кооптации членов Совета школы определяется Советом школы самостоятельно.  
 После проведения процедуры кооптации Совета школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет школы выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета школы председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета школы.

**4.    Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.**4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избранный из числа членов Совета школы большинством голосов.

4.2. Директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета школы.

4.3Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них,   организует   на   заседании   ведение   протокола.   Подписывает   решения   Совета школы,   контролирует   их выполнение.  
В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета школы большинством голосов.  
Для ведения текущих дел члены Совета школы избирают из своего состава секретаря Совета школы, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета школы, ведение документации, подготовку заседаний.

**5.    Организация работы Совета школы.**

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Совета школы.  
 Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета школы. Секретарь Совета школы имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета школы один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

5.3.  Решение Совета школы об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности принять решение об исключении.  
 Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих его членов, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов, и оформляются в виде решения Совета школы.

5.4.  На заседании Совета школы ведется протокол. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом школы решения.  
Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.5.  Члены Совета школы работают на общественных началах, школа вправе компенсировать членам Совета школы расходы, непосредственно   связанные   с   участием   в   работе   Совета школы исключительно   из   средств,   полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

**6  Комиссии Совета школы.**

**6**.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совета школы может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Совета школы», утверждаемым решением Советом школы. Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы и могут включать в себя кроме   членов   Совета школы представителей   общественности,   органов   самоуправления   образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета школы. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета школы, а также для выработки рекомендаций Совета школы другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения.  
Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета школы, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета школы при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

**7.    Права и ответственность членов Совета школы.**

**7**.1.     Член Совета школы имеет право:

• Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

• Требовать   и  получать  от  администрации   школы,   председателя   и  секретаря Совета школы,   председателей   постоянных   и   временных   комиссий   предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

• Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;

• Досрочно выйти из состава Совета школы.

7.2.  Член   Совета школы   обязан   принимать   активное   участие   в   его   работе,   действовать   при   этом добросовестно и рассудительно.

7.3.  Член Совета школы может быть выведен решением Совета школы из его состава за:  
• пропуск более двух заседаний Совета школы без уважительной причины,  
• совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете школы • совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы 6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета школы может быть оспорено в суде. Совет школы образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета школы в суде.